



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Bürosu  
Öğrenci Disiplin Soruşturmasının Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan / Dış Birimler	İç Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Başkanı kendisine verilen şikayet dilekçesini üst yazı ile yüksekokul müdürlüğüne bildirir. Yüksekokul Müdürü gerekli incelemeyi yaparak bir soruşturmacı atar ve soruşturmaya konu evraklar soruşturmacıya teslim edilir.	Yüksekokul Müdürü, soruşturmacı, Raportör, Yüksekokul disiplin Kurulu,	Öğrenci, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Soruşturmacı, Disiplin kurulu, Rektörlük	EBYS
2	Soruşturmacı yasal süresi içerisinde soruşturmayı tamamlar veya gerekli olduğunda ek süre ister. Raporlar eksik görülürse dosya iade edilir.	Yüksekokul Müdürü, soruşturmacı, Raportör, Yüksekokul disiplin Kurulu,	Öğrenci, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Soruşturmacı, Disiplin kurulu, Rektörlük	EBYS
3	Soruşturma dosyasını Yüksekokul Müdürlüğüne sunar.	Yüksekokul Müdürü, soruşturmacı, Raportör, Yüksekokul disiplin Kurulu,	Öğrenci, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Soruşturmacı, Disiplin kurulu, Rektörlük	
4	Yüksekokul Müdürü soruşturma dosyasının incelenmesi için Raportör atar. Raportör dosya üzerinde inceleme yaparak dosya hakkında kararını bildirir.	Yüksekokul Müdürü, soruşturmacı, Raportör, Yüksekokul disiplin Kurulu,	Öğrenci, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Soruşturmacı, Disiplin kurulu, Rektörlük	
5	Soruşturma neticesinde önerilen suç disiplin kurulunda karara bağlanarak öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir.	Yüksekokul Müdürü, soruşturmacı, Raportör, Yüksekokul disiplin Kurulu,	Öğrenci, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Soruşturmacı, Disiplin kurulu, Rektörlük	EBYS

<b>HAZIRLAYAN</b>  Ahmet KORUT Memur	<b>ONAYLAYAN</b>  Şehnaz GÜVEN Yüksekokul Sekreteri
---	--